



Atelier 3

L'accueil des bénévoles : étape-clé

Matinée de l'engagement - 10^{ème} édition
19 novembre 2022





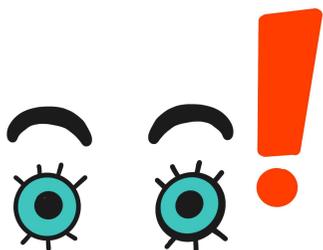
Caroline Josseaume, **Alsace Mouvement associatif**

Romuald Ladwein et Marie Hamon, **AFGES, les étudiant.e.s d'Alsace**



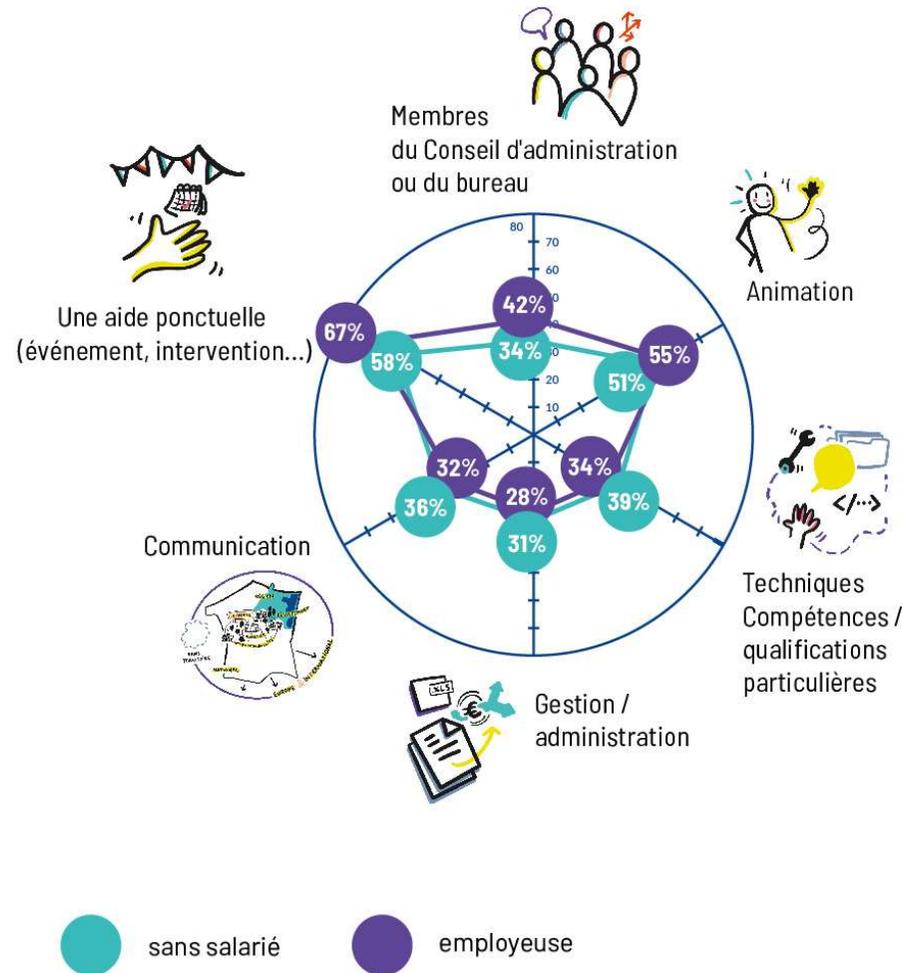
Les bénévoles

55% DES ASSOCIATIONS AFFIRMENT **MANQUER DE BÉNÉVOLES**

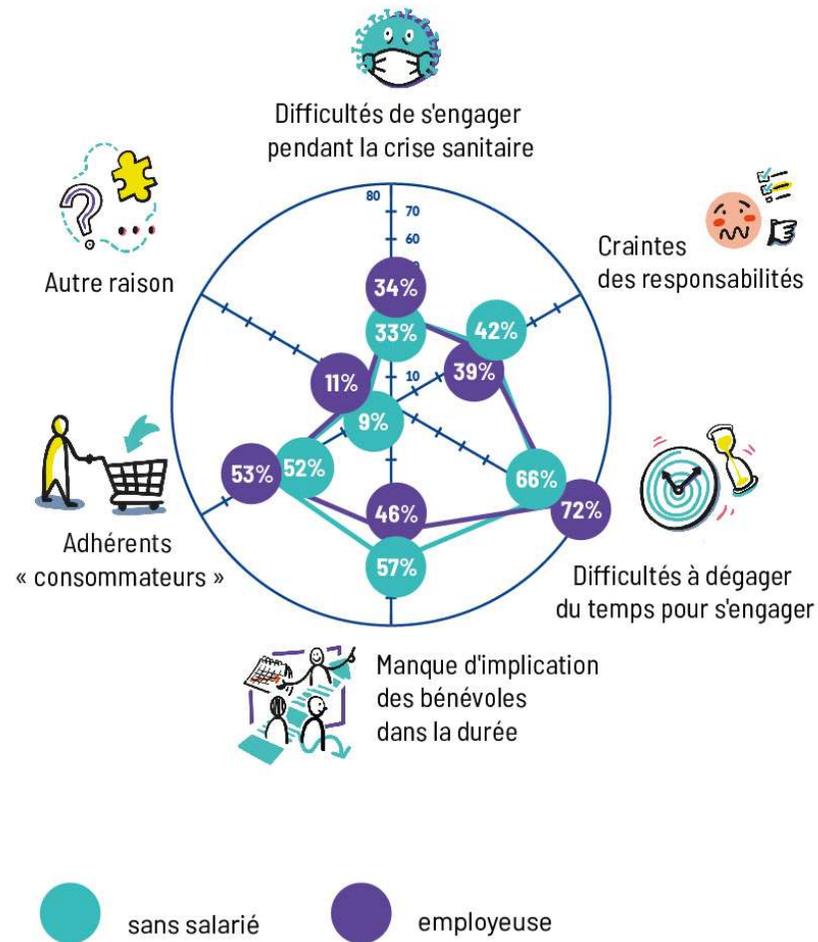


34 % des associations ont subi une perte de bénévoles en lien avec la crise COVID
25 % des associations anticipent une perte de bénévoles dans les prochaines années

Pour quel(s) type(s) de fonction l'association manque-t-elle de bénévoles ?



Pour quelles raisons l'association manque-t-elle de bénévoles ?



L'accueil des bénévoles :

un accueil qui donne envie de rester et de s'investir



étape 1 : préparer l'arrivée des nouveaux bénévoles :

lister les missions/les fonctions pour lesquelles des bénévoles sont recherchés/le niveau d'implication demandé/le temps à consacrer - possibilité de faire des fiches de mission [attention ni trop précises, ni trop "enfermantes"], désigner un membre qui connaît bien l'association en charge de l'accueil (=un référent/tuteur/parrain/marraine), utiliser des outils collaboratifs de suivi (trello <https://trello.com> pour le pilotage de projet, nextcloud...). De nombreux outils sur <https://framalibre.org/tags/travail-collaboratif> et sur <https://libérons-nous.cemea.asso.fr/>

étape 2 : organiser un temps de rencontre :

rencontre avec les autres bénévoles, proposer de participer à une réunion, un événement pour se rendre compte du fonctionnement/de l'ambiance de l'association

étape 3 : raconter l'histoire de l'association :

le "story-telling" - ne pas hésiter à travailler sur une narration. C'est le moment de remettre l'outil livret d'accueil. Insister sur les valeurs, le rôle et la place des associations. S'appuyer sur les chiffres : <https://www.alsacemouvementassociatif.org/fr/observatoire-vie-associative.html>



L'accueil des bénévoles :

un accueil qui donne envie de
rester et de s'investir

étape 4 : échanger sur les attentes, les envies

échanger sur les attentes, les envies des bénévoles et sur les attendus/les besoins de l'asso ; être à l'écoute des envies (ex. le comptable à qui on propose d'emblée une mission liée à la trésorerie de l'asso alors qu'il a surtout envie d'aider à la buvette)

étape 5 : accompagner le bénévole

dans les 1ers temps de présence, via un référent/tuteur/mentor

étape 6 : faire un point d'étape

après quelques semaines pour partager le ressenti



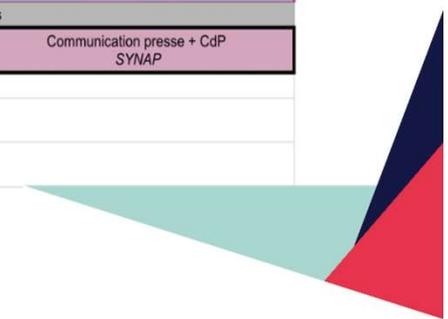
L'accueil des bénévoles : l'exemple des associations étudiantes

Mandat d'1 an
seulement

Importance de la
cohésion et de
l'objectif
commun

Pas le temps de
réfléchir à son
engagement à
cause des
études

Pré - élection		Post élection	
samedi 11 juin		lundi 20 juin	
9h - 12h	Historique des Mouvements étudiants et positions J-V + Léa	11h - 12h	Communication à l'Afges Laure
Repas		Repas	
13h - 15h	Comment gérer son engagement Morgane	13h - 14h30	Bases de la trésorerie Clara + Quentin
Pause		14h30 - 17h	Utilisation des outils de l'Afges Léa + Clémence
15h30 - 17h30	Lutte contre la précarité et ESS Clara + Clémence	Pause	
		17h15 - 20h	Cadre juridique avancé Kathy
dimanche 12 juin		mardi 21 juin	
8h30 - 9h30	Composition de l'Afges Marie R + Clémence	9h - 12h	Gestion de projet avancée Marie G + Clémence
9h30 - 11h30	Comprendre les enjeux de l'Afges Thibaut Haan + Clémence	Repas	
Repas		13h30 - 15h30	Travail en équipe et gestion de conflit Gauthier
13h30 - 14h30	Allier responsabilité et engagement Léa + Clara	16h - 17h30	Représentation étudiante + acteurs Clémence + Léa
		Pause	
		16h - 18h	E - réputation et sécurité Sébastien Dupent
		18h - 22h	Lutte contre les discriminations SOS aide aux habitants
dimanche 12 juin		mercredi 22 juin	
9h - 10h	Composition de l'Afges Marie R + Clémence	9h - 11h	Trésorerie règles de compta + part + demande de sub Clara
10h - 12h	Comprendre les enjeux de l'Afges Thibaut Haan + Clémence	11h - 13h	Stratégies de lobbying - argumentaire / approfondissement des acteurs Clémence + Léa
Repas		Repas	
13h30 - 15h30	Santé mentale et Bien être Léa Sgambati + Didier Tossé	14h - 16h	Communication presse + CdP SYNAP
Pause			
13h30 - 17h	Allier responsabilité et engagement Léa + Clara		
17h - 19h	Transition écologique (lutter avec son association) SINE		



L'accueil des bénévoles : l'exemple des associations étudiantes

L'accueil personnalisé



Fiche de poste

Elodie - Chargée de Mission Lutte contre les discriminations

Contexte	
Afin de garder les événements du réseau AFGES toujours plus sûrs, bienveillant et afin de prévenir des violences sexistes et sexuelles, l'AFGES a mis en place une équipe de Trusted People. Cette dernière nécessite une coordination afin de fonctionner au mieux. Dans cette optique, le mandat 2022-2023 a décidé de recruter une personne dédiée uniquement aux Trusted People et aux problématiques qui les entourent.	
Descriptif du poste	
Intitulé	Chargée de mission Lutte contre les Discriminations
Durée	Juin 2022 - juin 2023
Volume horaire estimé	10h/semaine
Nom du titulaire	Elodie Foessel
Missions	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordination de l'équipe Trusted People • Gestion des plannings Trusted people • Gestion des demandes des TP • Gestion des affiches des TP • Coordination des WEFTP • Présidence des réunions des TP • Gestion du recrutement des TP • Gestion des entretiens de début, de mi et de fin de mandat des TP 	

Compétences et qualités pour ce poste	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Fiabilité • Responsabilité • Autonomie • Esprit de synthèse et de priorisation • Disponibilité et réactivité • Sens de l'écoute et de la communication • A l'aise avec le travail en équipe
Expérience souhaitée	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'une association • Trusted People • Appétence et connaissance de la thématique de Lutte contre les discriminations • Formatrice

L'accueil des bénévoles : l'exemple des associations étudiantes



Fiche de poste Première Vice-Présidente

en charge de la Lutte contre les Discriminations

Contexte	
Art 21.2 des Statuts : "Le/la Premier-e Vice-Président-e remplace le/la Président-e en cas d'absence ou d'empêchement. Le/la Premier-e Vice-Président-e est chargé-e d'être l'interlocuteur-trice privilégié-e du Bureau avec les membres de l'association."	
Descriptif du poste	
Intitulé	Première-Vice Présidente
Durée	Mandat 2022-2023 (1 an)
Volume horaire estimé	40h
Nom du titulaire	Marie HAMON
Missions	
<ul style="list-style-type: none"> Administration de la FAGE Garante de l'AFGES Gestion administrative de l'AFGES Gestion de l'équipe bénévole Gestion de l'équipe TP Gestion du recrutement des TP Gestion des entretiens de début, de mi et de fin de mandat des TP Gestion des VSC avec la Directrice Générale de l'AFGES Garante du bien-être des bénévoles Gestion du réseau Référente cohésion Formation de l'équipe bénévole Gestion des locaux AFGES 	

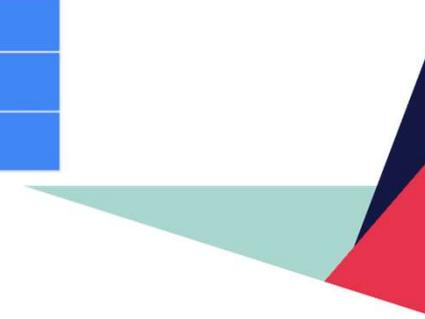
<ul style="list-style-type: none"> Gestion des services (locaux et matériels) Représentation extérieure en tant que technicienne du Pôle Lutte contre les Discriminations Construction de la Politique du Pôle Lutte contre les Discriminations Développement de la politique de Lutte contre les VSSH, LGBTphobies. 	
Compétences et qualités pour ce poste	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> Savoir manager une équipe Gestion de conflit Gestion de Projets A l'écoute Polyvalente Convaincante, Persuasive Notion de secrétariat Notion de trésorerie
Expérience souhaitée	<ul style="list-style-type: none"> Cadre d'association (Présidente ou 1ère Vice-Présidente) Formatrice Trusted People Administratrice

L'accueil des bénévoles : l'exemple des associations étudiantes

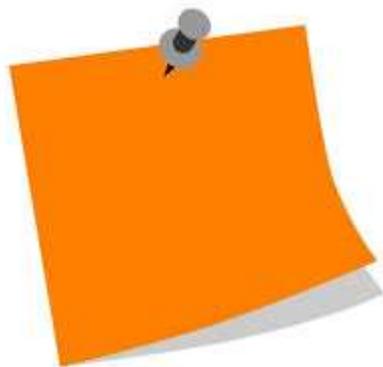
La formation continue

	samedi 30 avril		
	Représentation	Cadres	Bénévoles
9h-11h	Université de A à Z	Gestion d'équipe	Comment travailler en équipe
11h15-13h15	Cadre Légal des VSS + discriminations		Comment Lutter contre les VSS + discriminations (GT)
13h15 - 14h15	Repas		
14h15-16h00	Approfondissement des Affaires Académiques (GT)		Les bases des Affaires Académiques
16h-17h30	Développer la mission de représentation de son association	Risques festifs : cadre légal	E-communication et e-réputation
17h30-20h	Activité		

	Dimanche 1er mai				
	Représentation	Cadres		Bénévoles	
9h-11h	Comment communiquer avec ses étudiants	Pôle Présidence : Kézako ?	Pôle Secrétariat : Kézako ?	Pôle Trésorerie : Kézako ?	Gestion de projets
11h15-13h15	Rangement				
13h15 - 15h00	Repas				
15h00 - 16h30					



L'accueil des bénévoles dans votre association



1 pratique
1 difficulté
1 attente



L'accueil des bénévoles :

Retour sur vos pratiques, vos difficultés, vos attentes

PRATIQUES

- Des outils participatifs en ligne
- Entretien individuel d'accueil

Livret d'accueil remis aux bénévoles

- Tutorat
- Référent pour chaque bénévole
- Parrain

- Café associatif hebdo.
- Bar à jeux
- Jardin participatif

- Repas collectif
- Soirée conviviale
- Café associatif

Réduction sur le tarif de cotisation pour les bénévoles actifs

Manque de temps

Pas de local

Difficulté pour les bénévoles à se projeter

- Difficulté à trouver des bénévoles
- Manque de bénévoles réguliers

Savoir gérer les individualités et les comportements

Faire participer les nouveaux bénévoles à l'AG

ATTENTES

Des outils pour créer de la dynamique

- Conseils pour recruter des bénévoles
- Partage d'expériences

Impliquer mieux/plus les nouveaux bénévoles

Aide à la création d'un livret d'accueil

Atteindre les bénévoles

Favoriser la prise d'initiative des bénévoles

Former au pilotage de la gouvernance

Donner de la valeur à l'engagement de chacun



Quelques outils

Livret accueil : https://www.alsacemouvementassociatif.org/fr/les-guides/ama-guide-livret-interactif-d-accueil-des-benevoles-2021_r.html

Guide Mobilisation des bénévoles :

https://www.alsacemouvementassociatif.org/fr/les-guides/ama-guide-la-mobilisation-des-benevoles-associatifs-2022_r.html

autres outils :

France bénévolat

<https://www.alsacemouvementassociatif.org/UserFiles/File/france-benevolat-guide-un-nouvel-elan-pour-benevolat.pdf>

Associathèque

<https://www.associatheque.fr/fr/association-et-benevoles/index.html?amcpage=5>

les outils libres collaboratifs :

<https://framalibre.org/tags/travail-collaboratif>

<https://liberons-nous.cemea.asso.fr/>

